



**WIR STELLEN EIN!**

Der **SKFM Erkrath e.V.** engagiert sich zusammen mit seinen rund 55 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und vielen weiteren, aktiven Unterstützerinnen und Unterstützern seit fast 40 Jahren für ein gerechtes und soziales Erkrath.

Im Fachbereich **Verwaltung** beschäftigt sich das Team mit Themen rund um das Personalwesen, die Organisationsentwicklung oder Finanzen. Das Sekretariat sorgt für einen reibungslosen Ablauf im Büro und unsere Mitglieder und ehrenamtlichen Mitarbeitenden werden ebenfalls von hier aus betreut und begleitet.

Zur Unterstützung dieses Fachbereichs suchen wir ab **sofort** Dich als

## **Werkstudent (m/w/d) im Bereich Verwaltung und Marketing**

**Mindestens 10 Std./Woche**

Dir ist es wichtig, bei einer Organisation zu arbeiten, die sich für eine sozialgerechte und lebenswerte Gesellschaft einsetzt? Du hast Lust auf vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben? Dann komme zu uns und verstärke unser Team!

### **Folgende Aufgaben erwarten Dich:**

- Unterstützung im Tagesgeschäft der Finanzbuchhaltung und im Fördermittelmanagement
- Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung und Pflege von Reportings
- Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, LinkedIn) und Erstellung von kreativen Inhalten
- Eigenständige Recherche und Erarbeitung von Themen und Formaten für unsere Kanäle
- Mitarbeit bei Projekten in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und / oder Digitalisierung
- Unterstützung der Geschäftsführung

### **Folgende Eigenschaften und Qualifikationen bringst Du mit:**

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d), idealerweise eines wirtschaftlichen Studiengangs (z. B. BWL, VWL oder vergleichbare Studienrichtung)
- Du verfügst über erste Erfahrung im Rahmen von Praktika im Bereich Verwaltung und Administration
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office setzen wir voraus
- Spaß an der Arbeit im Team
- Sehr gutes Aufgaben- sowie Zeitmanagement und eine systematische und selbstständige Arbeitsweise



**WIR STELLEN EIN!**

**Das bieten wir:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem Umfeld geprägt von flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen, offenem Feedback und viel Gestaltungsspielraum
- Tarifliche Vergütung nach den AVR der Caritas
- Zusätzliche kirchliche Versorgungskasse (KZVK) zur Verbesserung der Altersbezüge
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Bezuschussung des Dienstrades, um umweltschonend ins Büro zu kommen
- Teilweise die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wenn Du Dich mit Deiner Expertise und Deinem Engagement in einem motivierten Team einbringen möchtest, freuen wir uns von Dir zu hören bzw. zu lesen. Schicke Deine Bewerbung inkl. kleinem Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Zeugnissen sowie der Nennung Deines frühestmöglichen Starttermins gerne per E-Mail an [sascha.eskandari@skfm-erkrath.de](mailto:sascha.eskandari@skfm-erkrath.de).

**Dein Ansprechpartner:**

Sascha Eskandari

Tel.: 0211 – 950 725 51

E-Mail: [sascha.eskandari@skfm-erkrath.de](mailto:sascha.eskandari@skfm-erkrath.de)